|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili** | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
| A)  Area acquisizione e  progressione del  personale    1. Svolgimento di  concorsi pubblici  (non previsti  nell’immediato)    2. Altri procedimenti  inerenti l’organizzazione  e il funzionamento  dell’Ordine e rapporto  di impiego del  personale | Consiglio | Ridurre le  opportunità  di corruzione  Aumentare  l’efficienza del  controllo  Creare un  contesto  sfavorevole alla  corruzione | Verifica sulla composizione delle  commissioni esaminatrici    Verifica sui requisiti posseduti dai  candidati e sulla veridicità delle  dichiarazioni rese    Pubblicazione degli atti relativi alla  gestione delle risorse umane nel  rispetto della normativa vigente    Provvedimenti relativi al personale  proposti di concerto tra più soggetti    Adozione e pubblicazione di codici  di comportamento |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili** | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
| B)  Formazione  professionale  continua    1.Esame e  valutazione delle  offerte formative e  attribuzione dei  crediti formativi  professionali agli  iscritti    2.Organizzazione e  svolgimento di eventi  formativi da parte  dell’Ordine | Consiglio | Ridurre le  opportunità  di corruzione  Aumentare  l’efficienza del  controllo  Creare un  contesto  sfavorevole alla  corruzione | Controlli a campione  sull’attribuzione dei crediti  ai professionisti, successivi allo  svolgimento di un evento  formativo, con verifiche  periodiche sulla posizione  complessiva relativa ai crediti  formativi degli iscritti  Introduzione di adeguate misure  di pubblicità e trasparenza legate  agli eventi formativi dell’Ordine  ed eventuali costi sostenuti,  mediante pubblicazione sul sito  Internet istituzionale dell’Ordine e  invio tramite e-mail agli iscritti |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili** | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
| C)  Adozione di pareri  di congruità sui  corrispettivi per  le prestazioni professionali | Consiglio | Ridurre le  opportunità di  corruzione  Aumentare  l’efficienza del  controllo  Creare un  contesto  sfavorevole alla  corruzione | Adozione da parte dell’Ordine  di apposito Regolamento  interno  “Regolamento Parcelle”, in  coerenza con la L. 241/1990,  pubblicato sul sito Internet  istituzionale dell’Ordine  Rotazione dei soggetti  che istruiscono le  domande  Organizzazione delle richieste,  raccolta e rendicontazione, su  richiesta, dei pareri di congruità  rilasciati anche al fine di disporre  di parametri di confronto, nel  rispetto della normativa in materia  di tutela della riservatezza  dei dati  personali |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili** | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
| D)  Indicazione di  professionisti per  l’inserimento in Commissioni o  terne di collaudo | Consiglio | Ridurre le  opportunità di  corruzione  Aumentare  l’efficienza del  controllo  Creare un  contesto  sfavorevole alla  corruzione | I professionisti vengono  nominarti tramite selezione dei  nominativi “a rotazione”,  attinti  da appositi elenchi istituiti presso  l’Ordine,  previa presentazione da parte  degli interessati della propria  candidatura e di curriculum  professionale    A tutti gli iscritti vengono  periodicamente inviati  solleciti all’auto-  segnalazione per  l’inserimento nei suddetti elenchi  La nomina viene effettuata  esclusivamente tramite apposita  delibera di Consiglio dell’Ordine  Viene verificata l’insussistenza di  situazioni, anche potenziali, di  conflitto di interesse  Vengono adottate eventuali  misure di trasparenza sui  compensi,  se noti |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**